Министерство экономического развития Хабаровского края

Министерство образования и науки Хабаровского края

Хабаровский краевой институт развития системы профессионального образования

**РУКОВОДСТВО ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ONLINE-АНКЕТЫ ОПРОС РАБОТОДАТЕЛЕЙ**

АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА ПРОГНОЗИРОВАНИЯ ПОТРЕБНОСТИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КАДРАХ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ НА СРЕДНЕСРОЧНУЮ И ДОЛГОСРОЧНУЮ ПЕРСПЕКТИВУ

Хабаровск 2018

**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Опрос работодателей проводится с целью получения сведений о текущей профессионально-квалификационной структуре рабочих мест, возрастной и половой структуре численности занятых и дополнительной кадровой потребности на предприятиях Хабаровского края.

* Для сохранения введенной информации в каждой строке необходимо нажать на обозначение , после чего системой будет выполнено сохранение данных
* При отсутствии заполняющего более 24 минут несохраненные данные исчезнут
* Для возобновления работы с анкетой необходимо войти в систему нажав на кнопку «войти»

**РЕГИСТРАЦИЯ НА ПОРТАЛЕ**

При первоначальном входе на портал работодателю для получения доступа к анкете необходимо зарегистрироваться.

Для этого необходимо перейти по ссылке 212.19.21.32. Регистрация производится путем нажатия на кнопку «Регистрация» в правом верхнем углу страницы (Рис. 1) и далее путем заполнения открывшейся формы.

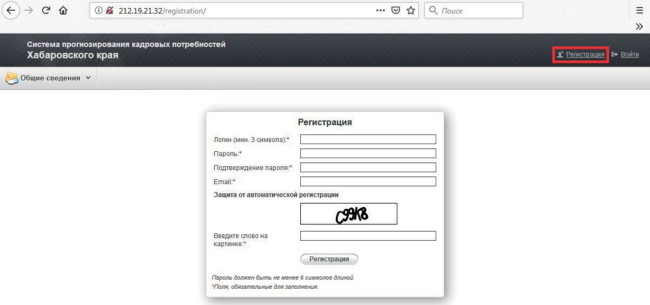


Рис. 1 – Регистрация на портале

Введенные регистрационные данные предназначены для возможности дальнейшего доступа к анкете работодателя по логину и паролю – по кнопке «Войти» (Рис. 2).

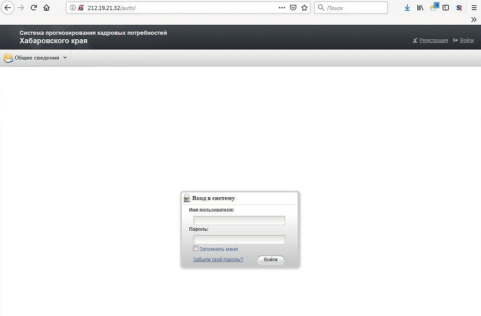
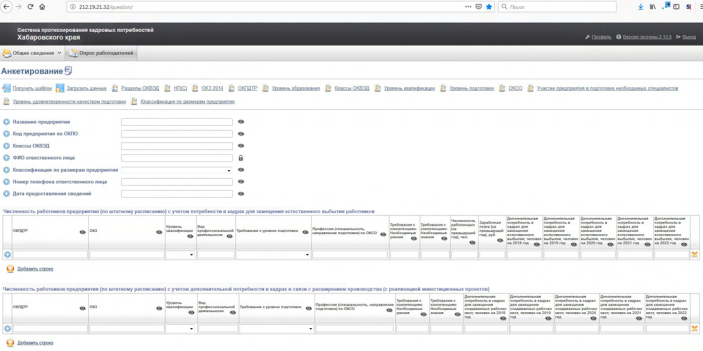


Рис. 2 – Вход в Систему

**Вход в раздел Системы с опросом работодателей**

После входа на портал необходимо перейти по вкладке «Опрос работодателей». На странице отобразится анкета (Рис. 3).

 Рис. 3 – Страница с формой online-анкеты для проведения опроса

**ФОРМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СВЕДЕНИЙ РАБОТОДАТЕЛЯМ**

**Кто заполняет форму**

Анкета заполняется начальником кадровой и/или плановой, и/или финансово- экономической службы организации либо уполномоченным сотрудником, компетентным в вопросах управления персоналом.

**Способ заполнения анкеты**

Анкета предприятия может заполняться двумя способами:

• в online-форме опросной анкеты. Анкету можно заполнять в несколько подходов, с сохранением промежуточно внесенной информации;

• через загружаемый Excel-шаблон, скачиваемый в шапке анкеты по кнопке в левом верхнем углу «Получить шаблон», затем заполняемый в сохраненном на компьютере файле и потом загружаемый в личный кабинет предприятия по кнопке, находящейся рядом – «Загрузить данные» (Рис. 4).

**ШАБЛОН ИДЕНТИФИКАЦИОННОЙ ЧАСТИ АНКЕТЫ**

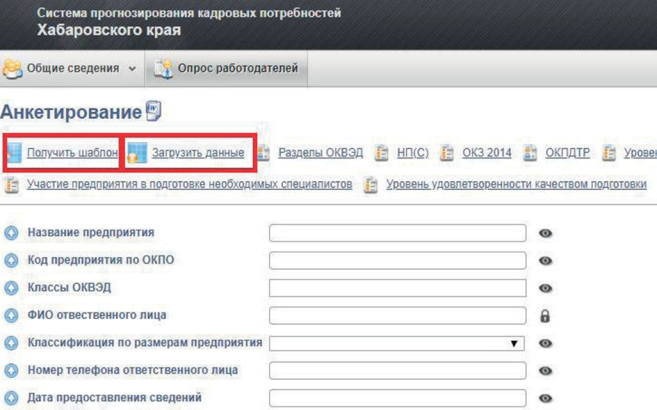
****

Рис. 4 – Получение шаблона анкеты в формате Excel и последующая загрузка файла после заполнения

Оба варианта заполнения – в online-форме на портале и через загружаемый Excel- файл–являютсядопустимыми,однакодляповышенияскоростииточностизаполнения сведений рекомендуется использовать первый вариант. Он наиболее приспособлен к быстрому и корректному вводу информации за счет раскрывающихся списков, пользовательских подсказок (заполняющий может вводить набор букв из начала или середины слова – форма анкеты сама подбирает значение из раскрывающегося списка, которое содержит данную комбинацию символов).

**ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ ФОРМЫ**

Для работы с сайтом рекомендованы Chrome  , Internet Explorer 8  (или более поздняя версия).

Online-анкета заполняется на русском языке.

**Поля анкеты содержат три типа полей:**

• поле для ввода информации в числовом или текстовом виде (для числовой информации предусмотрена проверка на тип данных);

• поле для ввода информации путем выбора значений из раскрывающегося списка (пользователь выбирает один из предложенных в списке вариантов);

• поле для ввода значений с помощью фильтра по заполнению (пользователь начинает ввод информации с клавиатуры – код или название раздела классификатора – и ему отображаются возможные варианты разделов классификатора, в наименования которых входит данный фрагмент, и среди этих вариантов пользователь выбирает искомое значение).

**Порядок заполнения полей:**

• поля можно заполнять в любой последовательности;

• для сохранения значений в строке данных необходимо слева от строки нажать на обозначение , после чего Системой будет выполнено сохранение данных в этой строке .

ВАЖНО: ЕСЛИ НЕ НАЖАТЬ НА ЗНАК , ИНФОРМАЦИЯ НЕ СОХРАНИТСЯ.

**СТРУКТУРА АНКЕТЫ**

**В структуре анкеты для опроса предприятий выделены следующие части:**

• **справочная часть** – предназначена для возможности быстрого доступа работодателей к справочникам и классификаторам в процессе заполнения анкеты;

• **идентификационная часть** – предназначена для заполнения данных о предприятии;

• **численность работников предприятия (по штатному расписанию) с учетом потребности в кадрах для замещения естественного выбытия работников**;

• **численность работников предприятия (по штатному расписанию) с учетом дополнительной потребности в кадрах в связи с расширением производства (с реализацией инвестиционных проектов);**

• **информационная карточка инвестиционного проекта;**

**• характеристика взаимодействия предприятия с образовательными учреждениями;**

**• сведения о корпоративных программах обучения;**

**• структура работников по возрасту;**

**• структура работников по полу.**

**ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИ**

СПРАВОЧНАЯ ЧАСТЬ АНКЕТЫ

**Справочная часть анкеты** – верхняя часть страницы опросной анкеты, содержащая перечни классификаторов в виде раскрывающихся списков, нажав на которые можно увидеть разделы данных классификаторов (пример на рис. 5).

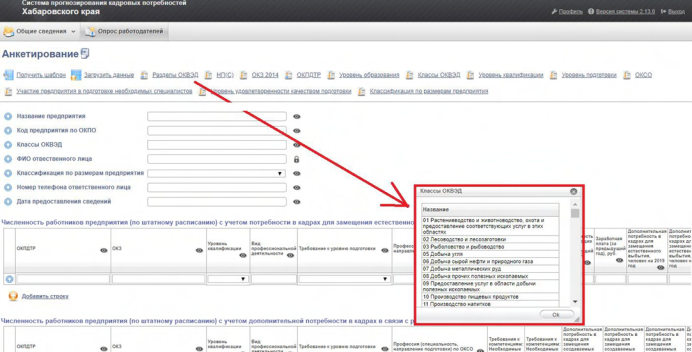


Рис. 5 – Пример раскрывающегося списка разделов классификатора при нажатии на справочник «Разделы ОКВЭД»

ИДЕНТИФИКАЦИОННАЯ ЧАСТЬ АНКЕТЫ

**В идентификационной части анкеты необходимо указать:**

• **название предприятия** – записывается полное наименование предприятия;

• **код предприятия по ОКПО** – указывается код предприятия по Общероссийскому классификатору предприятия и организаций;

• **класс ОКВЭД** – заполняется в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029–2014), необходимо ввести несколько букв из названия класса, Система автоматически предложит список по данной комбинации;

• **Ф.И.О. лица, заполняющего анкету;**

• **размер предприятия** – выбор из раскрывающегося списка;

• **телефон** – контактный телефон, по которому можно будет уточнить информацию при необходимости;

• **дата заполнения** – дата, по состоянию на которую заполняется анкета.



Рис. 6 – Пример вывода значений «Классы ОКВЭД» по фильтру

ЧИСЛЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ПРЕДПРИЯТИЯ (ПО ШТАТНОМУ РАСПИСАНИЮ) С УЧЕТОМ ПОТРЕБНОСТИ В КАДРАХ ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ ЕСТЕСТВЕННОГО ВЫБЫТИЯ РАБОТНИКОВ

Таблица заполняется для всех профессий и должностей по штатному расписанию предприятия на момент обследования. В случае временного отсутствия сотрудников, занимающих предусмотренные на предприятии должности (ежегодный отпуск, временный больничный), сведения по ним в анкете подлежат заполнению. Недопустимо заполнение таблицы с указанием общей численности персонала. Таблица должна содержать наименования всех существующих должностей и показатели численности, которые отражают занятые ставки по данным должностям. Должности можно объединять в группы, например: учитель математики, учитель физики – строка «Учитель» и общая численность. В случае расхождения официально утвержденного в организации перечня должностей с ОКПДТР, при заполнении столбца «ОКПДТР» наименование должности необходимо подыскать идентичное должности в официальном классификаторе.

Для добавления в таблицу штатной позиции нужно нажать на кнопку **«Добавить строку».**

**Ниже приведены сведения по каждому из заполняемых полей:**

• **ОКПДТР (Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов)** – поле для ввода значений с помощью фильтра по заполнению. Пользователь вводит начальные цифры кода или букв названия, и ему предлагается выбрать один из предложенных вариантов значений классификатора в раскрывающемся списке (пример – рис. 7);

• **ОКЗ (Общероссийский классификатор занятий)** – аналогично предыдущему полю, ввод производится путем внесения начальных цифр кода или букв названия, после чего производится выбор одного из предложенных вариантов;

• **уровень квалификации** – выбор из раскрывающегося списка (1–9 уровни), из приказа Минтруда России от 12.04.2013 №148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проект профессиональных стандартов» - НЕ ОБЯЗАТЕЛЬНО К ЗАПОЛНЕНИЮ;

• **вид профессиональной деятельности** - текстовое поле (из реестра профессиональных стандартов) - НЕ ОБЯЗАТЕЛЬНО К ЗАПОЛНЕНИЮ;

**• требования к уровню подготовки** – выбор из раскрывающегося списка (выбирается автоматически после заполнения графы «Профессия (специальность, направление подготовки) по ОКСО»);

• **профессия (специальность, направление подготовки) по ОКСО** – поле с фильтром. Заполняющий анкету вносит профессию, направление подготовки или специальность, которую имеет сотрудник, занимающий данную должность (при условии, что его образование соответствует занимаемой должности), либо указывает , какой профессией/специальностью или направлением подготовки

должен обладать сотрудник, чтобы работать на данном рабочем месте (предпочтительное образование для данной штатной единицы);

• **требования к компетенциям: необходимые умения** – текстовое поле (заполняется в соответствии с необходимыми умениями для приема персонала по соответствующим должностям) - НЕ ОБЯЗАТЕЛЬНО К ЗАПОЛНЕНИЮ;

**• требования к компетенциям: необходимые знания** – текстовое поле (заполняется в соответствии с необходимыми знаниями для приема персонала по соответствующим должностям) - НЕ ОБЯЗАТЕЛЬНО К ЗАПОЛНЕНИЮ;

**• численность работающих (за предыдущий год), чел.;**

**• заработная плата (за предыдущий год), руб.** - НЕ ОБЯЗАТЕЛЬНО К ЗАПОЛНЕНИЮ;

**• дополнительная потребность в кадрах** – заполняется на период в 5 лет (в среднем за год) для замещения естественного выбытия работников. В графах указывается прогнозируемая потребность в кадрах **на замену выбывающим работникам** по причинам естественной убыли (инвалидность, уход на пенсию и др.), убыли в связи с переходом на учебу с отрывом от производства, призывом в Вооруженные силы, по каждой указанной в графе 1 ОКПДТР профессии, должности, **по каждому году отдельно (не нарастающим итогом).**

Примечание: не учитывается потребность в кадрах на замену работников, увольняющихся в связи с текучестью кадров (увольнение по собственному желанию), окончанием работ и сроков договоров, переводом на другие предприятия.

Потребность на замену работнику, выбывающему в связи с выходом на пенсию по старости (мужчины – 65 лет, женщины - 60 лет), заполняется в соответствующей графе того года, в котором он достигнет пенсионного возраста, независимо от того, уволится ли работник в связи с выходом на пенсию по старости либо продолжит трудовую деятельность в организации.

При попытке ввода значения, не соответствующего одному из разделов классификатора для поля, а также при вводе текстовой информации в поле, для которого предусмотрен только числовой ввод, Система отмечает данную строку обозначением **«Ошибка загрузки»** . Необходимо выполнить ввод корректных значений в поля, подсвеченные красным цветом.

При корректном вводе значений рядом с заполненной строкой появляется обозначение .

Если необходимо удалить ошибочно заполненную строку, то нужно справа от нее нажать на значок .

ЧИСЛЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ПРЕДПРИЯТИЯ (ПО ШТАТНОМУ РАСПИСАНИЮ) С УЧЕТОМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПОТРЕБНОСТИ В КАДРАХ В СВЯЗИ С РАСШИРЕНИЕМ ПРОИЗВОДСТВА (С РЕАЛИЗАЦИЕЙ ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ)

Заполняется в случае расширения (модернизации) производства, дополнительной потребности в кадрах для замещения создаваемых рабочих мест.

Ниже приведены сведения по каждому из заполняемых полей:

• **ОКПДТР (Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов)** – поле для ввода значений с помощью фильтра по заполнению. Пользователь вводит начальные цифры кода или букв названия, и ему предлагается выбрать один из предложенных вариантов значений классификатора в раскрывающемся списке;

• **ОКЗ (Общероссийский классификатор занятий)** – аналогично предыдущему полю, ввод производится путем внесения начальных цифр кода или букв названия, после чего производится выбор одного из предложенных вариантов;

**• уровень квалификации** – выбор из раскрывающегося списка (1–9 уровни), из приказа Минтруда России от 12.04.2013 №148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов» - НЕ ОБЯЗАТЕЛЬНО К ЗАПОЛНЕНИЮ;

**• вид профессиональной деятельности** –текстовое поле (из реестра профессиональных стандартов) - НЕ ОБЯЗАТЕЛЬНО К ЗАПОЛНЕНИЮ;

**• требования к уровню подготовки** – выбор из раскрывающегося списка (выбирается автоматически после заполнения графы «Профессия (специальность, направление подготовки) по ОКСО»);

**• профессия (специальность, направление подготовки) по ОКСО** – поле с фильтром. Заполняющий анкету вносит профессию, направление подготовки или специальность, которую имеет сотрудник, занимающий данную должность (при условии, что его образование соответствует занимаемой должности), либо указывает , какой профессией/специальностью или направлением подготовки должен обладать сотрудник, чтобы работать на данном рабочем месте (предпочтительное образование для данной штатной единицы);

**• требования к компетенциям: необходимые** умения – текстовое поле (заполняется в соответствии с необходимыми умениями для приема персонала по соответствующим должностям) - НЕ ОБЯЗАТЕЛЬНО К ЗАПОЛНЕНИЮ;

**• требования к компетенциям: необходимые знания** – текстовое поле (заполняется в соответствии с необходимыми знаниями для приема персонала по соответствующим должностям) - НЕ ОБЯЗАТЕЛЬНО К ЗАПОЛНЕНИЮ;

**• дополнительная потребность в кадрах** – заполняется на период в 5 лет (в среднем за год) в связи с расширением (модернизацией) производства (с реализацией инвестиционных проектов) для замещения создаваемых рабочих

мест (приблизительное число рабочих мест) по каждой из новых для предприятия должностей.

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТОЧКА ИНВЕСТИЦИОННОГО ПРОЕКТА

**Ниже приведены сведения по каждому из заполняемых полей:**

**• наименование инвестиционного проекта** – текстовое поле;

**• организация, реализующая инвестиционный проект** – текстовое поле;

**• классы ОКВЭД** – поле с фильтром;

**• объем инвестиций, млн руб. (всего);**

**• количество новых рабочих мест, ед. (всего);**

**• объем инвестиций на N+1 , N+2, N+3, N+4, N+5 год, млн руб.**

ХАРАКТЕРИСТИКА ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ С ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ

**Ниже приведены сведения по каждому из заполняемых полей:**

• **ОКПДТР** – поле с фильтром;

**• ежегодное число выпускников, принимаемых на работу по указанной должности, чел.** – числовой ввод;

**• предпочтения по образованию выпускников: наименование образовательной программы направление подготовки, специальности, профессии, например:** «Сварщик (электросварочные и газосварочные работы)», «Компьютерные системы и комплексы», «Сестринское дело» «Юриспруденция», «Финансы и кредит»;

**• предпочтения по образованию выпускников: образовательная организация, реализующая программу;**

**• предпочтения по образованию выпускников: участие предприятия в подготовке необходимых специалистов**;

**• уровень удовлетворенности качеством подготовки** – выбор из раскрывающегося списка (оценка). Заполняющий анкету дает оценку качеству подготовки от лица непосредственного руководителя;

**• среднее время адаптации (доучивания) на рабочем месте** – указывается количество месяцев;

**• умения, которых не хватает выпускникам для выполнения трудовых функций;**

**• знания, которых не хватает выпускникам для выполнения трудовых функций.**

СВЕДЕНИЯ О КОРПОРАТИВНЫХ ПРОГРАММАХ ОБУЧЕНИЯ

**Данная таблица заполняется в случае, если организация проводит внутреннее корпоративное обучение.**

Ниже приведены сведения по каждому из заполняемых полей:

**• наименование программы;**

**• должности сотрудников, направляемых на обучение (ОКПДТР) –** поле с фильтром;

**• численность обучаемых сотрудников предприятия за год, чел.;**

**• численность обучаемых внешних слушателей за год, чел.;**

**• продолжительность обучения, ч.;**

**• формируемые по результатам обучения умения;**

**• формируемые по результатам обучения знания;**

**• наименование образовательной организации, реализующей схожую образовательную программу;**

**• наименование схожей образовательной программы.**

СТРУКТУРА РАБОТНИКОВ ПО ПОЛУ И ВОЗРАСТУ

Раздел включает в себя две таблицы для определения возрастного и полового состава занятых на предприятии (Рис. 8).



Рис. 8 – Таблицы раздела «Структура работников по полу и возрасту»

В данном разделе должны быть в обязательном порядке заполнены все поля.

Если на предприятии нет работников с определенным значением признака (например, работают одни мужчины и нет женщин или нет работников определенной возрастной категории), то в соответствующие ячейки нужно поставить нули.

*\*Общая численность работников из таблицы «Численность работников предприятия (по штатному расписанию) с учетом потребности в кадрах для замещения естественного выбытия работников» должна совпадать с суммой значений таблиц: «Структура работников по возрасту» и «Структура работников по полу».*

УТВЕРЖДЕНИЕ АНКЕТЫ

После заполнения анкеты работодателю необходимо нажать на кнопку **«Утвердить анкету»** и внесенные данные будут учтены для возможности последующей агрегации.

Если после нажатия на кнопку **«Утвердить анкету»** на странице выдается ошибка **«Перед утверждением анкеты исправьте ошибки в таблице»**, то необходимо проверить корректность заполнения полей, подсвеченных красным цветом и знаком . Если они пустые, их необходимо заполнить.

В случае, если предприятию требуется обучить работников по программам профессионального обучения, пройти переподготовку или повышение квалификации, то следует перейти во вкладку **«Перспективная потребность» и заполнить только таблицу «Потребность в ускоренной подготовке». Идентификационную часть анкеты в этой вкладке и таблицу «Численность работников предприятия (по штатному расписанию) с учетом потребности в кадрах» заполнять не требуется.**

ПОТРЕБНОСТЬ В УСКОРЕННОЙ ПОДГОТОВКЕ

Заполнение потребности в ускоренной подготовке осуществляется путем заполнения таблицы, содержащей поля:

**• должность, согласно штатному расписанию;**

**• требуемая профессия/квалификация работника после профессионального обучения** – заполнение возможно путем внесения части названия профессии из списка согласно приказу Минобрнауки России от 02.07.2013 1 513 (ред. от 03.02.2017);

**• другие направления профессионального образования** – текстовое поле со свободным вводом, указываются названия образовательных программ по повышению квалификации (например: курсы для бухгалтеров «Управленческий учет в системе финансового менеджмента») и программ профессиональной переподготовки по специальностям СПО, ВО для получения новой квалификации, получения дополнительной подготовки (например: для руководителя в системе образования – «Менеджмент в образовании»);

**• потребность в ускоренной подготовке в году X, где X –** текущий год (чел.);

**• потребность в ускоренной подготовке в году X+1 (чел.);**

**• потребность в ускоренной подготовке в году X+2 (чел.).**

Для сохранения введенной информации в каждой строке необходимо нажать на обозначение , после чего Системой будет выполнено сохранение данных.

**ГЛОССАРИЙ**

**СИСТЕМА** - Система прогнозирования потребности в профессиональных кадрах для обеспечения социально-экономического развития Хабаровского края на среднесрочную и долгосрочную перспективу.

**ОКВЭД** - общероссийский классификатор видов экономической деятельности (ОК 029–2014).

**ОКПДРТ** - общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов.

**ОКСО** - общероссийский классификатор специальностей по образованию (ОК 009–2016).

**НП(С)** - направления подготовки (специальности) согласно Общероссийскому классификатору ОКСО (ОК 009–2016).

**ОКПО** - общероссийский классификатор предприятий и организаций.

**ОКЗ** - ОК 010-2014 (МСКЗ–08). Общероссийский классификатор занятий.